

Anleitung zur Meldemaske (Stand Mai 2013)

Mit dem Start der Lehrveranstaltungsbefragung im Sommersemester 2013 konnten einige Änderungen an der Meldemaske umgesetzt werden. Die Meldemaske ist nun auch außerhalb des Universitätsnetzes erreichbar, die Einwilligung zum unverschlüsselten Emailversand ist in der Meldemaske möglich und es lassen sich eigene Auswahlen an optionalen Fragen als Vorlage speichern.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen des Arbeitsbereichs Evaluation Mo – Fr von 8:30-11:15 telefonisch (685-84294) zur Verfügung und jederzeit auch gerne per Email an lehreva@uni-stuttgart.de.

1. Wird in der Veranstaltung keine Befragung durchgeführt, geben Sie hier den Grund an.

2. Wählen Sie die Sprache für den Fragebogen aus.

Es stehen Ihnen ein deutscher und ein englischer Fragebogen zur Verfügung.

3. Fügen Sie optionale Fragen hinzu

Mit der Meldemaske können Sie Ihren Fragebogen um bis zu sechs Fragen ergänzen. Hierzu steht Ihnen eine Fragenbibliothek zur Verfügung, die bereits vorformulierte Fragen für Vorlesungen, Seminare, Übungen etc. enthält. Sie können auch eigene Fragen formulieren.

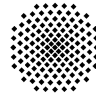
In der oberen Hälfte der Fragenbibliothek sind deutsche Fragen, in der unteren Hälfte sind englische Fragen.

Um eine Frage hinzuzufügen, wählen Sie die Frage in der Fragenbibliothek aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“. Die Frage wird immer in die erste freie Zeile eingefügt, diese blinkt kurz grün auf.

Möchten Sie eine Frage wieder entfernen, klicken Sie auf den „Papierkorb“ in der entsprechenden Zeile.

4. Optionale Fragen als Vorlage speichern

Wenn Sie eine bestimmte Auswahl an optionalen Fragen als Vorlage für spätere Semester speichern möchten, klicken Sie auf „Als Vorlage speichern“, wenn Sie mit Ihrer Auswahl zufrieden sind. Die Vorlage steht Ihnen dann in Zukunft unter dem von Ihnen gewählten Namen zur Verfügung.



5. Optionale Fragen aus einer Vorlage einfügen

Haben Sie bereits optionale Fragen gespeichert, können Sie diese in der Auswahlliste „Gespeicherte Vorlagen“ auswählen. Mit einem Klick auf „Anwenden“, werden die Fragen eingefügt.

6. Einwilligung zum unverschlüsselten Emailversand

Damit Ihnen die Ergebnisse der Lehrveranstaltungsbefragungen automatisch per Email übermittelt werden können, bedarf es Ihrer Einwilligung. Ein Widerruf Ihrer Einwilligung ist in jeder Meldemaske möglich oder formlos und schriftlich an den Arbeitsbereich Evaluation, Geschwister-Scholl-Str. 24D, 70174 Stuttgart zu richten.

Falls Sie den unverschlüsselten Emailversand nicht wünschen, stehen Ihnen die Ergebnisse unter <https://evasys.uni-stuttgart.de> für zwei Semester zur Verfügung. Zugangsdaten können Sie bei lehreva@uni-stuttgart.de anfordern.

In der folgenden Maske können Sie optionale Fragen bearbeiten. Kombinationen von Fragen können als Vorlagen gespeichert werden.

Fragestext	Linker Pol	Rechter Pol
Die Anzahl der Themen ist?	zu hoch	zu niedrig
Die Anzahl der Themen ist?	wirkt zu	wirkt nicht zu
Die Lehrperson unterstützt mich beim Erreichen der Lehrveranstaltungsziele gut?	wirkt zu	wirkt nicht zu
Die Vorgehensgeschwindigkeit ist?	wirht hoch	wirht niedrig
Es gab ausreichend Gelegenheit Fragen zu stellen.	wirht zu	wirht nicht zu

Einwilligung zum unverschlüsselten Emailversand der Befragungsergebnisse

Damit Ihnen die Ergebnisse der Lehrveranstaltungsbefragungen automatisch per Email übermittelt werden können, bedarf es Ihrer Einwilligung. Ein Widerruf Ihrer Einwilligung ist in jeder Meldemaske möglich oder formlos und schriftlich an den Arbeitsbereich Evaluation, Geschwister-Scholl-Str. 24D, 70174 Stuttgart zu richten.

Ich erkläre mich hiermit bis auf Widerruf mit dem unverschlüsselten Versand der Ergebnisse aus Lehrveranstaltungsbefragungen an meine Emailadresse einverstanden.

Meldemaske abschließen

7. Fertigstellen des Fragebogens

Sind Sie mit allen Eingaben zufrieden, klicken Sie auf „Meldemaske abschließen“. Der Fragebogen wird dann erstellt und Ihnen unmittelbar per Email zugestellt.